



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

SSG Fitkids (BSO)

Engweg 6

3882 AL Putten

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Putten
Datum inspectie:	19-01-2026
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-01-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie	11
Ouderrecht	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	17
Accommodatie	19
Ouderrecht	19
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang SSG Fitkids is een organisatie die op dit moment een locatie heeft op de Halvinkhuizerweg 82, 3882 LA te Putten.

Omdat de locatie weg gaat heeft de houder een aanvraag gedaan voor een nieuwe locatie aan de Engweg 6 te Putten in een sporthal.

Op de locatie wil de houder opvang bieden aan BSO-kinderen van 4 tot en met 12 jaar oud.

De houder wil op de locatie één groep starten met max. 11 kinderen.

De locatie wil naschoolse opvang aanbieden op maandag tot en met vrijdag 13:30-18:30 uur.

Op woensdag is de houder geopend van 11:30-18:30 uur.

In de vakanties en studiedagen is de locatie open van 08:00-18:30 uur.

De beide houders staan zelf op de groep.

'Streng aan de Poort'

De gemeente hanteert in samenwerking met de GGD de werkwijze 'Streng aan de Poort'.

'Streng aan de Poort' is van toepassing bij een aanvraag om een nieuw kindercentrum te exploiteren en tevens bij een aanvraag tot wijziging van de houder. Het uitgangspunt van 'Streng aan de Poort' is dat een houder bij aanvang van de exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen bieden en dient te voldoen aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving.

Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder aan de gemeente geen positief advies tot registratie.

De houder heeft documenten opgestuurd naar de toezichthouder, en er heeft een inspectiebezoek op locatie plaatsgevonden op 19 januari 2026 met 2 toezichthouders.

Tijdens dit gesprek is met de houder gesproken over hoe de houder opvang wil laten plaatsvinden en zijn de binnen- en buitenruimte beoordeeld.

Op basis van de documenten en de gesprekken hebben de toezichthouders een besluit genomen om de houder wel op te nemen met deze locatie en een rapport geschreven. De houder heeft de tekortkomingen van 1 december 2025 verbeterd en opgelost. Een inspectie binnen drie maanden, na de start van de locatie zal de toezichthouder een onderzoek doen om de praktijk te beoordelen.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- personeel en groepen.
- pedagogisch klimaat;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

De bevindingen worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

De toezichthouder heeft beoordeeld of de locatie niet gestart is voor registratie.

Een aanvraag en een onderzoek

De houder heeft een 2e aanvraag gedaan voordat op deze locatie gestart is met de opvang van kinderen. Op 10 december 2025 heeft de houder de aanvraag gedaan voor het registreren van de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang.

De houder heeft voor het bezoek de benodigde documenten toegestuurd aan de toezichthouder. Op 19 januari 2026 hebben de toezichthouders een inspectie op locatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen over registratie.

Medewerking en naleving

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder weet dat hij moet meewerken aan een redelijk verzoek van de toezichthouder;

- de houder in het verleden maatregelen genomen heeft als dit hem werd opgelegd door een aanwijzing of bevel;
- de houder geen verbod heeft gekregen om een kinderopvang hebben.

Handhavingstrajecten

Afgelopen jaar (2025) zijn er op een andere locatie (SSG FITKIDS, Halvinkhuizerweg 82, 3882 LA Putten) van de houder 2 handhavingstrajecten geweest.

De houder heeft hierbij de overtredingen opgelost na een aanwijzing en/of last onder dwangsom van de gemeente.

De houder heeft de overtredingen na één of meerdere pogingen kunnen oplossen. De houder heeft daarbij wel nalevingsbereidheid getoond, maar was niet altijd in staat om direct de juiste acties te ondernemen.

Conclusie

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over medewerking en naleving.

Gebruikte bronnen

- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Inspectierapport

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft beoordeeld of de volgende onderdelen door de houder in het pedagogisch beleid zijn beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen en stimuleren van de ontwikkeling;
- bespreken van de ontwikkeling en mentorschap;
- werkwijze en groepssamenstelling;
- wennen;
- activiteitenbuiten de stamgroep;
- extradagdelen opvang;
- taken van stagiairs en vrijwilligers;
- beleid bij het ontbreken van een vaste beroepskracht;
- verantwoord afwijken van de beroepskracht-kindratio.

De houder heeft een document opgestuurd:
SSGFitkids pedagogisch beleidsplan.

In dit plan staat o.a. beschreven:

- visie
- missie
- de vier basisdoelen wordt beschreven
- ontwikkeling van kinderen
- mentor
- basisgroepen; 1 basisgroep van max 11 kinderen
- BKR; drie-uursregeling
- onze locatie; groepsruimte is de kantine
- medewerkers en stagiaires
- opmerkelijk gedrag
- extra dagdelen

Conclusie

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de verplichte onderdelen. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld.

Alle betrokkenen ingeschreven en gekoppeld

De houder en personen waarvan bekend is dat zij betrokken zijn bij de locatie zijn ingeschreven en gekoppeld. De houder weet ook dat hij zorg moet dragen voor inschrijving en koppeling van nieuwe betrokkenen.

Conclusie

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder voldoet dus aan de eisen over het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren.

Bekende beroepskrachten

Alle beroepskrachten die al bekend zijn, hebben een diploma dat kwalificeert. De houder heeft een overzicht gestuurd van de beroepskrachten van de locatie. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd en of het diploma is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie

Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zullen zijn;
- de inzet van BIO's en stagiaires zal gebeuren op basis van de voorwaarden in de cao;
- een achterwacht zal worden ingezet wanneer dit vereist is.

Beroepskracht-kindratio in het algemeen

De toezichthouder verwacht dat de houder voldoende beroepskrachten gaat inzetten. De houder is bekend met de regels over de inzet van voldoende beroepskrachten. Ook verwacht de houder voldoende personeel te hebben op de gewenste startdatum.

De beide houders gaan zelf op de groep staan.

Uitzonderingen

De houder weet dat hij gebruik kan maken van drie uitzonderingen voor het inzetten van voldoende beroepskrachten.

Het gaat om:

- de drie-uursregeling;
- activiteiten;
- de inzet van beroepskrachten in opleiding.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- kinderen zullen worden opgevangen in een basisgroep;
- een vaste beroepskracht zullen hebben;
- een mentor zullen hebben.

Basisgroep:

De houder heeft een plan om de kinderen op te vangen in 1 basisgroep.

Vaste beroepskrachten

De houder heeft een plan over het werken met vaste beroepskrachten waaronder zichzelf. Aan de kinderen worden vaste beroepskrachten toegewezen. De houder kent de regels over vaste beroepskrachten en de inzet van vervangende vaste beroepskrachten.

Mentor

De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven hoe hij het mentorschap wil gaan vormgeven. Er wordt o.a. beschreven dat de mentor twee keer per week het kind ziet, en de mentor fungeert als aanspreekpunt. Ook kunnen ouders de mentor spreken over de bijzonderheden van het kind.

Conclusie

De toezichthouder verwacht dat de houder voldoende stabiliteit gaat bieden bij de opvang van kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen in een veilige en gezonde omgeving opgevangen gaan worden. De toezichthouder heeft bekeken of de volgende onderdelen in het beleid veiligheid en gezondheid zijn beschreven:

- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen;
- een plan van aanpak;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachtregeling.

Daarnaast heeft de toezichthouder beoordeeld of:

- er gehandeld gaat worden volgens het beleid;
- het beleid actueel is;
- er altijd iemand aanwezig zal zijn met een geldig EHBO-certificaat.

De houder heeft een document opgestuurd:

Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2025
December '25

In dit plan staat het volgende o.a. beschreven:

- Missie, visie en doel
- Grote risico's
- Sociale veiligheid; grensoverschrijdend gedrag
- Omgang met kleine risico's
- EHBO-regeling
- Beleidscyclus; De houder geeft aan dat ouders het beleid op locatie kunnen inzien, daarbij wordt het ook in nieuwsbrieven vermeld
- Buitenruimte
- Gymzaal
- Keuken/ bar; deze is aanwezig en afgeschermd met een schot ervoor. Kinderen kunnen niet makkelijk achter de bar/ keuken komen.

EHBO:

Op de locatie moet iemand aanwezig zijn met een certificaat voor kinder-EHBO. De toezichthouder heeft de EHBO-certificaten gezien van de inspectie van de vorige locatie van de houder en dat er altijd een volwassene aanwezig is met EHBO.

Bij het onderzoek na registratie zal het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk worden bekeken en beoordeeld.

Conclusie

De houder beschrijft in het beleid veiligheid- en gezondheid alle verplichte onderdelen.

Tijdens het inspectiebezoek kan de houder aannemelijk maken hoe de veiligheid en gezondheid voldoende gewaarborgd kan worden.

De houder is ermee bekend dat er altijd minimaal één volwassene aanwezig moet zijn met kinder-EHBO.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn of worden ingericht;
- er voldoende binnen- en buitenspeelruimte is.

Ruimtes op de locatie

De locatie gaat gebruik maken van een groepsruimte in de kantine van de sporthal.

De houder heeft een aanvraag gedaan voor een voorziening met 11 kindplaatsen.

De binnenruimte is nog niet ingericht, maar de houder geeft aan dat er nog een kast komt met speelmateriaal en er hoeken gaan komen.

De ruimte voldoet voor de aanvraag van 11 kinderen betreft de m².

Sporthal:

De houder gaat ook gebruik maken van de sporthal die direct naast de BSO-ruimte ligt.

Er komt ook een andere vereniging in de gymzaal. Het rooster is nog niet geheel bekend maar volgens de houder is dat geen probleem tijdens de BSO-tijd.

In de gymzaal komen de kinderen niet achter de netten omdat daar attributen staan.

De houder geeft aan dat voordat de gymnastiekvereniging in de gymzaal komt zij gebruik kunnen maken om te sporten, maar dit is nog niet bekend omdat de houder niet volledig duidelijk heeft welke tijden de gymnastiekvereniging hier gebruik van gaat maken.

Buitenruimte:

De buitenruimte is een veld met twee doeltjes. De ruimte is zeer ruim van opzet, die voldoet aan het aantal m² ruimte voor 11 kinderen. Er staan geen andere speel attributen in deze ruimte.

De buitenspeelruimte is niet aangrenzend deze is gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum op ongeveer 20-25 meter loopafstand van de BSO-ruimte.

De buitenruimte moet voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar zijn.

Toegankelijk is als deze ruimte vrij en alleen beschikbaar is voor de BSO. De buitenruimte is een openbaar speelveld en kan dus voor en door 'derden' gebruikt worden.

De houder geeft aan dat zij niet over het fietspad gaan lopen maar direct naast het gebouw gaan lopen.

Tijdens de inspectie na de start (binnen drie maanden) zal dit onderdeel extra worden meegenomen en bekeken door de toezichthouder.

Conclusie

De houder voldoet gedeeltelijk aan de eisen aan de ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- ouders en andere geïnteresseerden gaat informeren over het beleid;
- personeel en ouders gaat informeren over het inspectierapport van de GGD;
- ouders passend gaat informeren over de geschillencommissie.

De houder heeft een website.

Hier staat nog geen aankondiging op van de nieuw te openen locatie.

De houder geeft aan dit te doen als de GGD de goedkeuring geeft voor deze locatie.

De houder geeft aan dat ouders tijdens de intake worden geïnformeerd over het beleidsplan.

De houder schrijft het volgende in het beleid veiligheid en gezondheid:

Dit beleid en de evaluaties worden gedeeld met ouders en medewerkers. Het is mogelijk voor ouders om dit in te zien op locatie. Daarnaast krijgen ouders nieuwsbrieven met daarin vermeldt als er veranderingen zijn betreft het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Op de website staat dat zij zijn aangesloten bij de geschillencommissie.

Conclusie

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan zijn informatieplicht.

Klachten en geschillen

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- een regeling voor klachten heeft;
- zes verplichte onderdelen in de klachtenregeling heeft opgenomen;
- gaat informeren over de klachtenregeling;
- weet wanneer hij een klachtenjaarslag moet maken en dat hij deze op tijd moet toezenden;
- ingeschreven is bij de geschillencommissie.

Klachtenreglement:

In het beleidsplan staat dat ouders een klachtenformulier kunnen aanvragen bij de houder en dat ouders zich kunnen wenden bij de geschillencommissie.

Op de website van de houder staat Model interne klachtenregeling kinderopvang. Deze is van de branche kinderopvang.

Hier staan de te nemen stappen uitgelegd en beschreven.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten per 14 oktober 2024.

Conclusie

De houder voldoet voldoende aan de eisen over klachten. Er is een klachtenregeling op de website aanwezig en wordt voldoende onder de aandacht gebracht.

De houder is aangesloten bij een geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Klachtenregeling
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Medewerking en naleving
<p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p> <p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een basisgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;

3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het kindercentrum en de ontwikkeling van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder h Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: SSG Fitkids
Website	: https://www.ssg-fitkids.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000060496800
Aantal kindplaatsen	: 11

Gegevens houder

Naam houder	: SSG Fitkids
Adres houder	: Johanniterlaan 12 2
Postcode en plaats	: 3841 DT Harderwijk
KvK nummer	: 95060871
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters de heer D. Terlien

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Putten
Adres	: Postbus 400
Postcode en plaats	: 3880 AK PUTTEN

Planning

Datum inspectie	: 19-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 26-01-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-01-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-01-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-01-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 30-01-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.